

راهنما و دستور العمل درخواست موارد آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی)

دانشجویان گرامی :

خواهشمند است در هنگام ارسال درخواست موارد آموزشی در پیشخوان سامانه گلستان به موارد ذیل توجه نمایید :

- ❖ در هنگام ارائه درخواست لازم است نوع درخواست خود را مشخص نموده و در هر مورد طبق جدول ذیل به توضیحات مربوطه توجه نمایید. (لازم به ذکر است درخواست‌های ارسالی بر اساس آیین نامه و شیوه نامه آموزشی سال ۱۳۹۷ مورد بررسی قرار می‌گیرد)
- ❖ دانشجویان شاهد و ایثارگر در هنگام ارائه درخواست خود ملزم به ارائه تصویر تاییدیه ستاد شاهد می‌باشند.



توضیحات	نوع درخواست
<ul style="list-style-type: none">• دانشجو حداکثر دو درس را می‌تواند به صورت معرفی به استاد اخذ نماید که در آخرین نیمسال تحصیلی خود باشد و فارغ التحصیلی وی منوط به گذراندن این درس باشد.(توجه به تبصره ۱۰ ماده ۱۱ شیوه نامه آموزشی)• در هنگام ارائه درخواست وارد کردن <u>نام درس و نام استاد مربوطه</u> الزامی است.	معرفی به استاد درس عملی

<ul style="list-style-type: none"> • دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل حداکثر دو نیمسال از مرخصی بدون احتساب در سنوات (موارد پزشکی یا مشاوره با تایید پزشک معتمد یا مشاور دانشگاه) استفاده نماید. • دانشجو می‌تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون احتساب در سنوات به دلیل ماموریت دولتی همسر یا والدین استفاده نماید. (توجه به تبصره ۳ ماده ۸ شیوه نامه آموزشی) • استفاده از این مرخصی در سنوات غیرمجاز دانشجو (نیمسال یازدهم) قابل بررسی نمی‌باشد. • درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات طبق تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی می‌باشد و به درخواست‌های پس از این بازه ترتیب اثر داده نخواهد شد. • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات (موارد پزشکی با تایید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه و حکم ماموریت با تایید وزارت امور خارجه) توسط دانشجو الزامی است. 	<p>مرخصی بدون احتساب در سنوات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات قبل از شروع بازه امتحانات امکان‌پذیر می‌باشد و به درخواست‌ها پس از این بازه ترتیب اثر داده نخواهد شد. (توجه به تبصره ۴ ماده ۸ شیوه نامه آموزشی) • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات (موارد پزشکی با تایید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه و حکم ماموریت با تایید وزارت امور خارجه) توسط دانشجو الزامی است. 	<p>حذف ترم با احتساب در سنوات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • در هنگام ارائه درخواست، وارد کردن <u>گروه درس</u> الزامی است. • دسترسی به اطلاعات درس از طریق اطلاعات جامع دانشجو امکان‌پذیر است. • درخواست حذف درس عملی تا قبل از شروع امتحانات قابل بررسی می‌باشد. • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات (موارد پزشکی با تایید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه) توسط دانشجو الزامی است. 	<p>حذف درس عملی</p>
<ul style="list-style-type: none"> • در صورتی که تعداد واحدهای دانشجو در یک نیمسال به دلایل موجه و خارج از اراده وی (عدم ارائه درس) زیر حد نصاب (کمتر از ۱۲ واحد) شود، اخذ مجوز زیر حد نصاب برای این نیمسال الزامی است. (توجه به تبصره ۹ ماده ۱۱ شیوه نامه آموزشی) 	<p>اخذ مجوز زیر حدنصاب</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات توسط دانشجو الزامی است. 	<p>عدم رعایت پیش نیاز</p>
<ul style="list-style-type: none"> • توجه ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات توسط دانشجو الزامی است. 	<p>اخذ مدرک کاردانی</p>

- مراحل درخواست موارد آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی توسط دانشجو
 - در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب نمایید.
 - راهنما و دستورالعمل‌های ویژه دانشجو را مطالعه و سپس اقدام نمایید.
 - در کارتابل شخصی خود گزینه درخواست‌های آموزشی را انتخاب و بر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

تصویر شماره (۱)



➤ در گام دوم به صفحه زیر (تصویر شماره ۲) وارد شوید و در بخش نوع درخواست، مورد آموزشی خود را انتخاب و طبق تصویر موارد را تکمیل نمایید. سپس گزینه را انتخاب و پس از مشاهده پیام (درخواست شما با موفقیت ثبت شد) گزینه  در سمت چپ  صفحه را کلیک نمایید.

تصویر شماره (۲)



درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

ترم

درخواست اول

درخواست دوم

درخواست سوم

درخواست چهارم

موارد خاص

مدارک پیوست درخواست

وضعیت درخواست

خلاصه درخواست

✓ کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا در صورت تکمیل اطلاعات درخواست، جهت مراحل بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

➤ پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد صفحه زیر خواهید شد، طبق راهنمای نشانه‌ها عمل نمایید و به توضیحات مندرج در بخش موضوع دقت نمایید.

تصویر شماره (۳)

کاربر ۵۷۰۲۶۹ احمدی فاطمه

[درخواست جدید](#)

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی
۱۳۹۹/۰۷/۱۳ - ۲۰:۳۸	درخواست حذف درس عملی (کارشناسی) - شورای آموزشی دانشگاه دانشجوی گرامی لازم است مدارک زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید: (۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست حذف درس به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد. (۲) برای سایر درخواست ها پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز ارسال شود. (۳) دانشجویان شاهد و اینارگر ملزم به ارسال تاییدیه ستاد شاهد، می باشند. - ۹۶۱۲۲۰۱۰۳۴ - فاطمه احمدی			درخواست های آموزشی ترمیم ارسال مدارک تحصیلی درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو درخواست استرداد شهریه

راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ :

- جهت مشاهده راهنمای درخواست موارد آموزشی مربوطه از استفاده نمایید.
- با استفاده از گزینه درخواست خود را ویرایش نمایید.
- با استفاده از گزینه بارگذاری گزارش پیشرفت کار را انجام نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه استفاده نمایید.

➤ پس از تایید و ارسال درخواست آموزشی، مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد :

- کارشناس رشته دانشکده
- مدیر گروه
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس ستاد
- کارشناس شورا و اعلام نظر
- مدیر خدمات آموزشی
- کارشناس رشته دانشکده